

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

<p>1a Rekisterin- pitäjä</p>	<p>Nimi Kunnanhallitus ja FCG Kuntarekry Oy</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi</p>
<p>2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi Kunnanjohtaja</p> <hr/> <p>Osoite</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<p>3 Rekisterin Nimi</p>	<p>Kuntarekry</p>
<p>4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Kuntarekry.fi palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden rekrytoinneissa.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Työnhakijan on mahdollista tallentaa ”Avoin hakemus kuntiin” ja ”Hakemus keikkatöihin” -hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyyssiedot. Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille kuntiin -palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa ja joilla on oikeus lukea ja käsitellä avoimia hakemuksia.</p>

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Kuntatyönantajat vastaavat työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset	Henkilötietoja pääsee katsomaan se työnantaja, jolle hakemus on suunnattu. Tämän lisäksi tiedot tallentuvat arkistoon. Tukipyyntöjen yhteydessä FCG:n pääkäyttäjät näkevät henkilötietoja. Tietoja ei luovuteta muualle.

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>a) Manuaalinen aineisto Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle FCG Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Rekisterinpitäjinä toimiville kuntatyönantajille manuaalista aineistoa syntyy. Rekisteristä voidaan tulostaa hakijoiden tietoja yhteenvetoon.</p> <p>b) Automaattinen aineisto Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksiin ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisveloitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta <a href="http://www.taivassalo.fi">www.taivassalo.fi</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Korjauspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta <a href="http://www.taivassalo.fi">www.taivassalo.fi</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty-</p>	<p>Kyseessä on vapaaehtoinen rekisteri, mutta säännösten mukaisesti työhakemuksia kuitenkin säilytetään järjestelmässä kaksi vuotta, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Rekisterissä ei tapahdu tietojen automaattista käsittelyä tai profilointia.</p>

**TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (Hetil 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (Hetil 24 §).

vät oikeudet	
--------------	--