

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

| | |
|--|---|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Kunnanhallitus |
| | Osoite Keskustie 9, 23310 TAIVASSALO |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: kirjaamo@taivassalo.fi |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi toimistos sihteeri |
| | Osoite Keskustie 9, 23310 Taivassalo |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 702 2243 |
| 3 Rekisterin Nimi | Luottamushenkilökortisto |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Kunta on velvollinen pitämään rekisteriä luottamushenkilöiden luottamustehtävistä. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | -nimi ja osoite, -henkilötunnus -puhelin -luottamustoimet- ja kaudet |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Luottamushenkilön ilmoittama tieto, joka voidaan antaa kunnalle paperilomakkeella, sähköpostilla tai suullisesti. |
| 7 Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset | Rekisteristä ei tehdä luovutuksia. |

Tällä lomakkeella ovat sekä tietosuojaselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

| | |
|--|---|
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekistereitä pääsee käsittelemään vain toimistosihteeri, tiedostot ovat suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteristä ei poisteta tietoja. |
| 10 Tarkastus- oikeus | Rekisteröity henkilö voi pyytää tietonsa nähtäväksi rekisterin yhteyshenkilöltä. |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröity henkilö voi pyytää tietojensa korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä. |
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | Kyseessä on lakisääteinenrekisteri, josta oikeutta tietojen poistamiseen ei ole. Rekisterissä ei tapahdu tietojen automaattista käsittelyä tai profilointia. Luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käytöstavasta. Rekisteriseloste on nähtävissä kunnan Intranet sivuilla. |