

Taivassalon kunnan avustusohjeet

Sisällysluettelo

Johdanto	1
Avustusperiaatteet	2
Ohje	2
Myöntölinjauksia	2
Avustuksen saaja.....	2
Kohdeavustukset.....	3
Hakeminen	3
Hakemuksen täydentäminen tai muuttaminen	3
Hakemusten käsittely	3
Avustuspäätös.....	4
Avustuksen käyttö ja seuranta	4
Muutostarpeet.....	4
Raportointi	4
Avustuksen maksaminen	4
Avustuksen takaisinperintä.....	5
Kumppanuussopimukset	5

Johdanto

Taivassalon kunnan myöntämillä avustuksilla tuetaan Taivassalon elinvoimaisuutta, monipuolisia vapaa-ajan palveluita, kuntalaisten hyvinvointia ja kulttuuriryöä sekä mahdollistetaan kokeiluja. Kunnan avustuksilla edistetään myös yhdistystoimintaa, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Taivassalon kunta myöntää jatkossa kohdeavustuksia ja solmii kumppanuussopimuksia. Kumppanuussopimukset korvaavat aiemmin myönnetyt yleisavustukset. Molempia sekä kohdeavustuksia että kumppanuussopimuksia haetaan, mutta kohdeavustus käytetään myöntövuotena ja kumppanuussopimus on useampivuotinen sopimus yhteistyöstä.

Taivassalon kunta pyrkii avustustoimissaan läpinäkyvyyteen, tasapuolisuuteen, jatkuvuuteen sekä vähentämään byrokratiaa.

Kohdeavustukset ja kumppanuussopimukset kuuluttaa haettavaksi sivistyslautakunta. Kohdeavustuksista päättää sivistyslautakunta. Kumppanuussopimusten valmistelua koordinoi sivistystoimiala ja kutsuu kulloinkin tarvittavat muut toimialat kanssaan kumppanuussopimusneuvotteluihin. Neuvotelluista kumppanuussopimuksista päättää kunnanhallitus. Sekä kohdeavustuksia että kumppanuussopimuksia haetaan molempia sähköisesti. Hauista voidaan järjestää avustusinfo.

Taivassalon kunnan myöntämät avustukset ovat julkisista varoista myönnettyä tukea ja harkinnanvaraisia.

Avustusperiaatteet

Ohje

Tätä ohjetta sovelletaan Taivassalon kunnassa läpi avustusprosessin (kuulutus, hakeminen, käsittely, täydentäminen, myöntäminen, maksaminen, valvonta, raportointi ja takaisinperintä). Näissä ohjeissa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan kunnan myöntäessä avustuksia. Ohjetta täydentävät **avustuskriteerit**. Ohjeen lisäksi voi myöntävä taho antaa tarkennuksia tai erillisohjeita avustuksen kohdentamisesta tai käytöstä joko toimielinpäätöksellä tai avustuspäätöksessä. Säädösten, määräysten ja tämän ohjeen lisäksi avustusten myöntämistä ohjaavat kuntastrategia sekä muut mahdolliset toiminnan linjaukset ja tavoitteet kunnassa.

Kunnan avustuksia voidaan myöntää kuntalain 7 §:n tarkoittamaan kunnan tehtävien mukaiseen toimintaan, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi kunnan talousarvio, johon vuosittain varataan avustuksille määräraha.

Myöntölinjauksia

Avustettavan toiminnan hyödynsaajana tulee olla tai toiminnan kohdentua taivassalolaisiin. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää Taivassalon strategian toteutumista. Avustuksin tuetaan toimintaa, joka monipuolistaa kunnan palvelutarjontaa. Avustusta myöntämiseen vaikuttaa muun muassa toiminnan suunnitelmallisuus, laajuus, tulokset, palvelujen laatu sekä yhteisön asiantuntemus, hakijan oma rahoitusosuus, asukkaiden osallisuus ja yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä avustuksella saavutettava vaikuttavuus sekä kunnan edellisinä vuosina hakijalle myöntämien avustusten toteutuminen.

Avustusten myöntäminen ei saa olla vastoin kulloinkin voimassa olevia valtioneuvoston määräyksiä. Kiellettyinä valtiontukena pidetään julkisen sektorin missä tahansa muodossa myöntämää tukea, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, suosii jotakin yritystä tai tuotannonalaa ja vaikuttaa EU:n jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Avustuksen saaja

Kohdeavustuksia myönnetään ja kumppanuussopimuksia solmitaan pääsääntöisesti vain **rekisteröityneille** yleishyödyllisille toimijoille, joiden kotipaikka on Taivassalo tai joiden toiminta ja avustettava toiminta, kohdentuu Taivassaloon tai hyödyttää taivassalolaisia. Avustuksia voidaan myöntää myös yksityishenkilöille stipendeinä tai muuna avustuksena hallintopäätöksellä erityisesti kulttuurin ja taiteen saralla.

Avustettavien tahojen tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustusten käyttö voidaan tarkistaa kirjanpidosta.

Avustuksen hakijan on annettava kunnalle korvauksetta tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytönvalvontaa varten.

Kohdeavustukset

Hakeminen

Kohdeavustukset julistetaan haettavaksi sivistyslautakunnan päätöksellä hakuaikoiseen ja mahdollisine erillisehtoineen. Kohdeavustukset voivat olla haettavissa myös jatkuvana tai useamman kerran vuodessa, mikäli määrärahoja on jaettavissa. Avustushaun avaamisesta tiedotetaan sivistyslautakunnan päätöksellä, www.taivassalo.fi ja muutoin Taivassalon viestintäohjeistusten mukaisesti.

Kohdeavustusta haetaan lomakkeella (*webropol*), jossa kuvataan hakija sekä kohde, johon avustusta haetaan perusteluineen. Hakemusta voi täydentää liitteillä esimerkiksi toteutussuunnitelma tai kustannusarvio. Hakemuksen laajuuden tai arvon huomioiden voidaan edellyttää myös edellisen vuoden toimintakertomusta ja tilinpäätöstä sekä kuluvan vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää esimerkiksi:

- liikunta-, nuoriso- kulttuuritoimintaan
- kylä- ja kulttuuritapahtumiin
- yhdistystoiminnan kehittämiseen
- projektiin, tilaisuuteen, hankintaan, kokeiluun tai tapahtuman uudistamiseen
- hyvinvointiohjelman painopistealueiden teemojen mukaiseen toimintaan
- kunnan tai sen päätöksentekuelinten päättämiin painopisteisiin tai teemoihin.

Hakemuksen täydentäminen tai muuttaminen

Hakija voi täydentää tai muuttaa hakemusta hakuaikana jättämällä uuden hakemuksen. Uudessa hakemuksessa tulee olla yksilöitynä, minkä aiemmin lähetetyn hakemuksen uusi hakemus korvaa.

Hallintopäätöksellä voidaan edellyttää hakemuksen täydentämistä tai muuttamista määräajassa hakuajan päätyttyä. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Jos hakemusta ei täydennetä asetettuun määräaikaan mennessä, käsitellään hakemus jo toimitettujen tietojen perusteella.

Hakemusten käsittely

Kohdeavustushakemukset käsitellään sivistyslautakunnan kokouksessa hakuajan päätyttyä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajassa.

Avustuspäätös

Kohdeavustuspäätökset tehdään sivistyslautakunnassa. Jokaiselle myönnetylle avustukselle nimetään yhteyshenkilö, joka valvoo avustuksen käyttöä ja vastaanottaa avustuksen käytöstä raportit sekä mahdolliset muutuskäsittely-yhteydenotot.

Avustuksen käyttö ja seuranta

Kohdeavustus tulee käyttää avustuspäätöksen mukaisesti ja siinä määritellyin ehdoin pääsääntöisesti myöntövuonna.

Avustuksen käytön valvonta mitoitetaan avustuksen suuruus ja luonne huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla ja siten, että avustuksen käyttö selviää luotettavasti.

Muutostarpeet

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus viipymättä mahdollisuuksien mukaan etukäteen päätöksessä mainitulle yhteyshenkilölle jatkotoimenpiteitä varten. Yhteyshenkilön harkintaan perustuen voidaan edellyttää käyttötarkoituksen muutoshakemusta osoitettavaksi sivistyslautakunnalle. Avustuksen käyttö on keskeytettävä muutoshakemuskäsittelyn ajaksi. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle.

Raportointi

Avustuksen käyttö raportoidaan avustuspäätöksen ja hakemuskohtaisen päätöksen mukaisesti. Raportointi voi esimerkiksi sisältää loppuraportin kehitysehdotuksineen, maksutositteet/kuitit toteutuneista kustannuksista, pääkirjanotteen tai/ja valokuvat toteutuksesta.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava kunnalle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksenmyöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.

Avustuksen maksaminen

Kohdeavustus maksetaan kohdeavustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Kohdeavustuspäätöksessä voidaan määrätä edellytyksiä avustuksen maksamiselle tai määrittää millaisissa maksuerissä avustus maksetaan. Avustuspäätöksessä voidaan määrätä esimerkiksi, että

- avustus myönnetään ja maksetaan hakemuksen mukaisesti
- avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun käytöstä on toimitettu hyväksyttävä selvitys. Hyväksyttäväksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.
- avustus maksetaan kertasuorituksena, joka voi olla myös prosenttiosuus ilmoitetuista kokonaiskustannuksista

Mikäli avustuksen saaja on velkaa kunnalle, tulee myönnetystä avustuksesta kuitata kunnan perimiskelpoinen saatava avustuksen saajalta. Kuittaus voidaan erityisestä syystä jättää tekemättä.

Avustuksen takaisinperintä

Avustuspäätöksen noudattamatta jättäminen on peruste periä maksettu avustus takaisin. Avustusta voidaan periä takaisin, jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi eikä avustuspäätös tätä kumoa. Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen päätöksen edellyttämällä tavalla tai ehtojen mukaan, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava kunnalle.

Epäselvissä tilanteissa kunnalla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi.

Myönnetty avustus on palautettava Taivassalon kunnalle, jos

a) Avustuksen käytössä ei ole noudatettu avustuspäätöstä tai sen erityisehtoja ja menettelyllä on vähäistä suurempi merkitys. Avustus on esimerkiksi käytetty muuhun tarkoitukseen kuin johon se on myönnetty.

b) Avustuksen saaja on antanut kunnalle virheellistä tai keskeisiltä osin puutteellista tietoa avustusta koskien;

c) Avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimittaneita edellytetyjä raportointitietoja tai myötävaikutusta tarkastuksen tekemiseen;

Mikäli avustuksen saaja havaitsee edellä mainitun takaisinperinnän perusteen, on avustuksen saajan viipymättä oma-aloitteisesti oltava yhteydessä päätöksessä mainittuun yhteyshenkilöön avustuksen palauttamiseksi. Taivassalon kunnalla on kuitenkin aina edellä mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

Kumppanuussopimukset

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on sopia keskinäisestä, pitkäjänteisestä ja tavoitteellisesta yhteistyöstä kunnan ja yhdistyksen kesken. Kumppanuussopimuksessa määritellään yhteistyön yleiset periaatteet ja toimintatavat mukaan lukien rahallinen tuki. Kumppanuussopimuksessa sovitaan sopijaosapuolten keskinäisestä resurssienkäytöstä sekä toimijan tuottamasta sellaisesta säännöllisestä toiminnasta, jossa hyödynnetään kunnan resursseja kuten esimerkiksi tiloja. Sopimuksella ei siirretä julkishallinnon lakisäätöisiä tehtäviä kolmannen sektorin tehtäväksi eikä sillä hankita kunnalle palveluita. Sopimus on lähtökohtaisesti voimassa kuluvaan vuoteen pidempään.

Kumppanuussopimukset kuuluttaa haettavaksi sivistyslautakunta ja

kumppanuussopimusneuvottelut käynnistetään yhdistyksen hakemuksesta.

Kumppanuussopimuksen haussa edellytetään toiminnan suunnittelua ja perusteluja sopimukseen sisällytettävillä toimilla. Kumppanuussopimusta haettaessa tulee hakijan huomioida, että sopimus ei voi sisältää kaikkea hakijan toimintaa.

Kumppanuussopimuksen laatimiseksi käydään kumppanuussopimusneuvottelut.

Kumppanuussopimusneuvotteluihin osallistuvat kunnan puolelta toimialaedustus sen mukaan kuin hakemuksessa osoitetusti on tarve. Kumppanuussopimukset käsitellään niissä toimielimissä, joihin ne sisällöllisesti kuuluvat. Kumppanuussopimukset vahvistaa kunnanhallitus.

Kussakin kumppanuussopimuksessa määritellään sopimuksen kesto sekä milloin ja millä edellytyksillä sopimusta tarkastellaan uudelleen. Kullekin kumppanuussopimukselle vahvistetaan yhteyshenkilöt molemmilta sopijaosapuolilta. Kunnan yhteyshenkilö toimii ensisijaisena asiointikumppanina yhdistykselle kaikissa sen asioissa. Kumppanuussopimuksen toimista on vuosittain raportoitava sopimuksessa määritellyllä tavalla.